

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области»

1.2.Настоящее положение разработано в целях:

1.2.1.Соблюдение законности при приеме детей и отчетности их из ДОУ;

1.2.2.Соблюдение установленных законодательством правил и норм комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования РФ от 07.06.1994г. № 58-М «О реализации прав детей при приеме в дошкольные и общеобразовательные учреждения», на основании «Порядка приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ершовского района», приказ управления образованием администрации Ершовского района.

**2.Порядок подачи заявлений о зачислении в ДОУ, постановке на учёт и выдача направлений о зачислении.**

2.1. Порядок подачи заявлений о зачислении в ДОУ, постановке на учёт выдача направлений нуждающимся в устройстве детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется на основе административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), постановка на соответствующий учёт и выдача направлений».

**3.Порядок приёма детей в ДОУ**

3.1. Приём детей в ДОУ осуществляется в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом ДОУ и его изменениями, локальными актами ДОУ и настоящим положением.

Согласно «Порядку приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ершовского района», в ДОУ в первую очередь принимаются дети:

-из многодетных семей;

-дети военнослужащих;

-дети сотрудников МВД;

-дети прокуроров, судей, следователей;

-дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей), которых является инвалидом;

-дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-дети граждан ,подвергшиеся радиации;

-находящиеся под опекой, в приемных семьях.

3.2.Комплектование ДОУ осуществляется в период с 1августа по 1 сентября ежегодно. В течении года проводиться доукомплектование ДОУ при наличии свободных или освободившихся мест.

3.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки, выдаваемой комиссией по комплектованию управления образования администрации Ершовского района;

- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ;

- медицинского заключения (наличие медицинской карты);

- свидетельство о рождении ребёнка;

- паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;

-документов, подтверждающих право на льготы и компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

3.4.процедура зачисления детей в ДОУ проходит ряд этапов:

3.4.1.Написание родителем (законным представителем) ребёнка, заявления в отдел Управления образования Ершовского района, о постановке на очередь для получения места в ДОУ.

3.4.2. Получение путёвки в ДОУ, выдаваемой Комиссией по комплектованию детских дошкольных учреждений, сформированной Управлением образования администрации Ершовского района, за подписью председателя комиссии.

3.4.3. Написание заявления родителями (законными представителями) на имя заведующего ДОУ о приёме ребенка в детский сад;

3.4.4. Регистрация заявления в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) по принятию ребенка в ДОУ».

3.4.5. Издание заведующим ДОУ приказа о зачисления ребенка в детский сад (Книга приказов по контингенту воспитанников).

3.4.6. Заведующим ДОУ проводиться регистрация в «Книге учета движения детей»

3.4.7.Учреждение в лице заведующего заключает договор с родителями (законными представителями).

Договор подписывается сторонами в двух экземплярах. Один экземпляр выдаётся родителям (законным представителям)

 Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления. При заключении договора оговаривается размер платы, взымаемой с родителей (законными представителями) ребенка за содержание в ДОУ. Ребенок считается принятым в ДОУ с момента заключения договора между ДОУ и родителями (законным представителям)

3.4.8. Заведующий ДОУ в обязательном порядке с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельность.

3.4.9. Заведующий ДОУ проводит родителей (законных представителей) вместе с ребенком в группу для знакомства с воспитателем.

3.4.10. Если родители (законные представители), чей ребенок из установленной комиссией очереди на данный год, не являются в детский сад для зачисления до 1 сентября, то заведующий ДОУ информирует его о необходимости зачисления ребенка в детский сад в письменном виде. Если после уведомления в течении трех рабочих дней родители (законные представители) не приходят с ребенком для зачисления в ДОУ, то руководитель имеет право заменить другим ребенком из общей очереди, согласовав свои действия предварительно с управлением образования администрации Ершовского района.

**4.Порядок посещения детьми ДОУ**

4.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём ребенка определяется Уставом ДОУ, договором между ДОУ и учредителем.

4.2. За ребенком сохраняется место в детском саду на период: болезни ребенка; прохождения им санаторно-курортного лечения , карантина, отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей (законных представителей), на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период вне зависимости от продолжительности отпуска).

**5.Отчисление из ДОУ**

5.1 Отчисление ребенка из ДОУ производиться в соответствии с законодательством (Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 61)

5.2.Оформляется приказом Заведующего ДОУ.

5.3. Посещение ДОУ воспитанниками подготовительной подгруппы разрешается до 31 августа, года поступления в школу.

