


Подписано цифровой подписью:  
Требунская Ирина Викторовна  
DN: cn=\_А.Федотова.л., o=77 Москва, OU=ИП  
КП=7710588760, OGN=1047797018830,  
STREET="Большой Златоустовский переулок,  
д. 4, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=  
Казначейство России, OU=Казначейство  
России  
Примечание: Я утвердил этот документ  
Дата: 1 Сентябрь 2023 г. 14:32:30

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «МАШЕНЬКА» Г. ЕРШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Согласовано  
Советом педагогов  
Протокол № 1 от 31.08.2023  
года.

«Утверждено»  
приказом от 31.08.2023 г. № 53  
заведующий МДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 2 «Машенька»  
г.Ершова Саратовской области»  
  
И.В. Требунская

## Годовой план работы

*МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2  
«Машенька» г. Ершова Саратовской области»  
на 2023- 2024 учебный год*

г. Ершов 2023 г

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Создать условия для ознакомления воспитанников с государственными символами страны с учетом возрастных особенностей. Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей. (ноябрь)
2. Робототехника в современном ДОУ - первый шаг в приобщении дошкольника к техническому творчеству в соответствии с ФОП ДО. (март)
3. Укреплять физическое здоровье воспитанников.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг.	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Ст. воспитатель
Организация массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, Ст. воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, Ст. воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО и ФГОС	Октябрь	Ст. воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню	до 04	Воспитатели,

народного единства	ноября	Ст. воспитатель
Организация мероприятий по группам ко Дню матери	до 27 ноября	Воспитатели
Организация мероприятий по группам ко Дню защитника Отечества	до 23 февраля	Воспитатели
Организация мероприятий по группам к Международному женскому дню	до 08 марта	Воспитатели
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заведующий
Организация мероприятий по группам ко Дню космонавтики	до 12 апреля	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, Ст. воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, Ст. воспитатель
Организация массового мероприятия «Выпускной бал»	до 30 мая	Воспитатели подготовительной группы, группы ТНР музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, Ст. воспитатель, специалисты
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации в соответствии с ФОП ДО и ФГОС	Сентябрь	Ст. воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Ст. воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Ст. воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели, Ст. воспитатель

Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь-февраль	Воспитатели, Ст. воспитатель
Обеспечение условий для физического развития ребенка, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Создание условий для ознакомления дошкольников с государственной символикой с учетом возрастных особенностей	В течение года	Воспитатели, Ст. воспитатель
Создание условий для внедрения робототехники в образовательный процесс ДОУ	В течение года	Воспитатели, Ст. воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно - пространственной среды	В течение года	Воспитатели, Ст. воспитатель, Заведующий
Обновление содержания ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС	май-август	Воспитатели, Ст. воспитатель
<b>1.1.2. Реализация парциальных и авторских программ в занятиях по интересам в рамках реализации ОП ДО</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка программ занятий по интересам в рамках реализации ОП ДО	сентябрь	Педагоги
Формирование учебных групп	сентябрь	Педагоги
Составление расписания проведения занятий по интересам в рамках реализации ОП ДО	сентябрь	Педагоги , Ст. воспитатель
<b>1.1.3. Летняя оздоровительная работа</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей;	Апрель	Воспитатели

– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.		
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Зам, заведующего
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего, Ст. воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО и ФГОС	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях к организации и проведению спортивных и подвижных игр	Май	Социальный педагог

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);	Август	Воспитатели
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Социальный педагог, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости и	Социальный педагог, педагог-

		психолог
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий, завхоз
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий, Заместитель заведующего
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий, Социальный педагог
Родительское собрание в подготовительных группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	1 раз в квартал	Старший воспитатель

<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Ст. воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели, специалисты
Акция «Посади дерево», «Цветы на клумбе»	Май	Воспитатели, завхоз
Акция «Покормим птиц зимой»	Январь- февраль	Воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог- психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальн ый руководител ь
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальн ый

		руководител ь, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальн ый руководител ь
Организовать новогодний утренник	с 25 по 29 декабря	музыкальн ый руководител ь, воспитатели групп
Организовать физкультурно – музыкальный праздник «Мой папа –защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальн ый руководител ь
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальн ый руководител ь
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели групп, Старший воспитатель
Организовать онлайн - экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Воспитатели групп,



		Старший воспитатель
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении в соответствии с ФОП ДО и ФГОС»	март	Воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день	старший воспитатель, воспитатели

	до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении и государственного санитарного врача	заместитель заведующего
Информировать о снятии/ введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровье сберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	старший воспитатель, заместитель заведующего

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. О внедрении ФОП ДО в образовательный процесс детского сада.	Заведующий, Ст. воспитатель , заместитель заведующего
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Ст. воспитатель , заместитель заведующего
Март	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Ст. воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Ст. воспитатель , заместитель заведующего

## II. Групповые родительские собрания

Сентябрь	1 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду». Организация воспитательно-образовательной деятельности в новом учебном году, в соответствии с ФОП ДОУ с 01.09.2023г. Презентация «Адаптация наших детей к детскому саду»	Воспитатель, педагог-психолог
	2 младшая группа: «Вот и стали мы на год взрослей» Презентация «Я сам» (фотографии, запечатлевшие труд детей по самообслуживанию) О внедрении ФОП ДО в образовательный процесс детского сада.	Воспитатель
	Старшая группа: «Что должен знать ребёнок 6 – 7 лет». Организация воспитательно-образовательной деятельности в новом учебном году, в соответствии с ФОП ДОУ с 01.09.2023г Памятка для родителей «Как отвечать на детские вопросы?»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет». Организация воспитательно-образовательной деятельности в новом учебном году, в соответствии с ФОП (ФОАП) ДОУ с 01.09.2023г. Буклет «Развитие речевой деятельности детей посредством ЛЕСО- конструирования»	Воспитатель
	Подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Характеристика речи детей 7 года жизни». Организация воспитательно-образовательной деятельности в новом учебном году, в соответствии с ФОП ДОУ с 01.09.2023г	Воспитатель
	Подготовительная ТНР группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Характеристика речи детей 7 года жизни». Организация воспитательно-образовательной деятельности в новом учебном году, в соответствии с ФОП (ФОАП) ДОУ с 01.09.2023г	Воспитатель, учитель-логопед
	1 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья детей раннего возраста». Буклет «Если у ребёнка плохой аппетит». Фото из	Воспитатель , заместитель заведующего
Декабрь		

	жизни группы.	
	2 младшая группа: «Основы нравственно-патриотического воспитания детей младшего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям» «Видео фрагменты режимных моментов».	Воспитатель
	Средняя группа: « Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм» Просмотр презентаций «Семейные традиции»	Воспитатель
	Старшая группа: «Роль семьи в воспитании Патриотической личности ребёнка» Интервьюирование детей и родителей на тему: «С чего начинается Родина?» Обсуждение за круглым столом.	Воспитатель
	Подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» Мастер-класс с родителями «Как подготовить руку ребёнка к письму»	Воспитатель, учитель-логопед
	Подготовительная ТНР группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» Мастер-класс с родителями «Как подготовить руку ребёнка к письму»	Воспитатель, учитель-логопед
Март	1 младшая группа «Игра-спутник детства!» Мастер-класс для родителей «Во что играть с детьми»	Воспитатель
	2 младшая группа: «Лего - конструирование для детей младшего дошкольного возраста». Показ презентации, как отчет о проведенной работе с детьми в группе по Лего-конструированию.	Воспитатель
	Средняя группа: «Формирование задатков творческого конструирования с помощью различных конструкторов» Буклет для родителей “Загляните в “LEGO-клуб”	Воспитатель, педагог-психолог
	Старшая группа: «Знакомство с инновациями в конструктивно-модельной деятельности» Буклет: «Робототехника – это не игрушки, а вклад в будущее ребенка»	Воспитатель
	Подготовительная группа: «Здоровье будущего первоклассника».	Воспитатель, педагог-психолог

	Буклет «Способы предупреждения утомления у дошкольников»	
	Подготовительная ТНР группа: «Здоровье будущего первоклассника». Буклет «Способы предупреждения утомления у дошкольников»	воспитатель
Май	Все группы: «Итоги учебного года. Наши успехи и достижения». Акция добрых дел по благоустройству территории.	Воспитатели всех групп

### III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

Май	Организационное родительское собрание родителей, дети которых зачислены в детский сад на 2024-2025 учебный год	Заведующий
-----	--	------------

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### II.1. Методическая работа

#### II.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно –методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами в соответствии с ФОП ДО и ФГОС	В течение всего периода	Ст. воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раз в месяц	Ст. воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров ит.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель

## **2. Информационно – методическая деятельность**

### **2.1. Обеспечение информационно –методической среды**

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель, социальный педагог
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Анализ методической литературы, наглядно – дидактических пособий, ресурсов сети интернет по LEGO-конструированию и робототехнике Создание банка методических, наглядно – дидактических пособий, подбор литературы.	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного	ежемесячно	старший воспитатель

образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно –образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Ст. воспитатель
Оформление рекомендаций по ознакомлению дошкольников с государственной символикой в соответствии с возрастом	Ноябрь	Ст. воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Ст. воспитатель

## **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно - образовательной деятельности**

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

## **3. Методическое сопровождение воспитательно –образовательной деятельности**

### **3.1. Организация деятельности групп**

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель,
----------------------------------	----------------	----------------------

		воспитатели
Проводить экспертизу/ согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп в соответствии с ФОП ДО.	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
<b>3.2. Учебно –методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение всего года	старший воспитатель



в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Использование игровых технологий в образовательном процессе в ДОУ» (робототехника)	январь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность. Консультации для педагогических работников</b>		

Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Ноябрь	Ст. воспитатель
«Требования к развивающей предметно-пространственной среде»	Декабрь	старший воспитатель
«Роль педагога в организации работы по робототехнике»	Январь	Ст. воспитатель
«Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»	Февраль	Ст. воспитатель
Консультация «Современные инструменты дошкольной робототехники: обзор»	Март	Ст. воспитатель
«Читательская грамотность – что это?»	Апрель	Ст. воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Ст. воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Ст. воспитатель, др. педагоги, специалисты ДОУ
<b>4.4.1. Семинары для педагогических работников</b>		
«Государственные символы России»	Октябрь	Ст. воспитатель
Семинар-практикум «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем»	Сентябрь	Ст. воспитатель
«Внедрение робототехники в образовательный процесс ДОО»	Февраль	Ст. воспитатель
<b>4.4.2. План педагогических советов</b>		

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
«Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем 2023-2024 учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
«Государственная символика и геральдика в системе патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Обучение через открытие: конструктивная деятельность и техническое творчество в детском саду»	Март	Заведующий, Старший воспитатель
«Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год. Подготовка к летней оздоровительной работе.»	Май	Заведующий, старший воспитатель

#### **4.4.3. План открытых занятий**

«Моя Родина – Россия».	октябрь	2 мл. гр.
"Маленькие дети на большой планете".		ср. гр.
«Путешествие по России».		ст.гр.
«Символика России».		под. гр.
«Государственная символика России».		ТНР. под. гр.
«Заборчик для зайчика» конструирование из строительного материала	март	1 мл.гр.
LEGO-конструирование «Игрушки»		2 мл. гр.
«Прогулка в зоопарк» с использованием магнитного конструктора		ср. гр.
« Строим улицу» с использованием деревянного настольного конструктора		ст.гр.
«Самокат для Смешариков» с использованием металлического конструктора.		под. гр.
Конструирование из мягких модулей		ТНР. под. гр.

#### **4.4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками**

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-	декабрь	старший воспитатель

образовательной деятельности»		
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
<b>4.4.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника</b>		
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<b>2.2. Нормотворчество</b>		
<b>2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов</b>		
«Положение о журнале здоровья воспитанников». «Положение по формированию культурно-гигиенических навыков воспитанников». «Положение о сохранении и укреплении здоровья воспитанников ДО» «Положение о порядке организации питания воспитанников ДО» «Положение о бракеражной комиссии»	Сентябрь	Зам. заведующего
«Положение об организации отдыха, релаксации, сна воспитанников ДО»	Октябрь	Зам. заведующего
«Положение о соблюдении правил безопасности при проведении экспериментов и игр с детьми» «Положение о планировании в ДО» «Положение о совершенствовании качества образования в ДО»	Ноябрь	Заведующий
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда, заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда
Составление инструкций по пожарной	Январь	Ответственный

безопасности		по пожарной безопасности
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий
<b>График оперативных совещаний при заведующем</b>		
Организация работы на новый учебный год, переход на ФОП и ФАОП ДО.	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели.
Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.		Заведующий, Завхоз
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.		Заведующий
Обеспечение пожарной безопасности	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность (завхоз), Заведующий
Организация питания		Заведующий, Завхоз; Ответственный за питание.
Подготовка и проведение праздничных мероприятий «Осенины»		Воспитатели, воспитанники, родители (законные представители)
Проведение общесадовского дня открытых дверей	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
Об аттестации педагогических работников		Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне		Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	Декабрь	Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024г		Заведующий, Ст. воспитатель.
Организация проведения самообследования		Заведующий, Ст. воспитатель.
Организация работы во втором полугодии учебного года	Январь	Заведующий, Ст. воспитатель.
Об аттестации педагогических работников		Заведующий, Ст. воспитатель.
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников		Заведующий, Ст. воспитатель.
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций		Заведующий, Ст. воспитатель.
О соблюдении трудовой дисциплины	Февраль	Заведующий
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня		Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.

Регулирование финансово-хозяйственной деятельности		Заведующий
Организация проведения самообследования		Заведующий
Подготовка к весенне-летнему периоду года	Март	Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
Планирование летней работы с детьми		Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
Подготовка тренировки по пожарной безопасности		Заведующий, Завхоз; Воспитатели, Ст. воспитатель.
Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Апрель	Заведующий, Завхоз; Воспитатели, Ст. воспитатель.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы		Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах		Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию выпускного	Май	Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
Проверка готовности к текущему ремонту		Заведующий, Завхоз; Воспитатели, Ст. воспитатель.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь	Заведующий, Завхоз; Воспитатели, Ст. воспитатель.
Завершение учебного года		Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель.
Подготовка плана работы	Июль	Заведующий, Завхоз; Ст. воспитатель.
Начало нового учебного года	Август	Заведующий, Завхоз; Воспитатели, Ст. воспитатель.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на установление квалификационной категории	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о Регламенте работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления	Октябрь	Старший воспитатель

квалификационной категории		
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Старший воспитатель
<b>2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников</b>		
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, Заведующий
<b>2.3.3. Охрана труда</b>		
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	Ноябрь  в течение года (при поступлении на работу)	Заведующий, Зам. заведующего
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда	по отдельному	Специалист по

работников	графику	охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, Специалист по охране труда.
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств.</li> </ul>	до 1 сентября	Заведующий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Ст.воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст.воспитатель, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст.воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заместитель заведующего



Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст.воспитатель
Формирование у дошкольников представлений о государственной символике России	Тематический	Посещение занятий, групп, анализ уголков, детских работ	Октябрь-ноябрь	Ст.воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь , февраль	Ст.воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Ст.воспитатель , заместитель заведующего,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст.воспитатель
«Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников через конструктивно-модельную деятельность»	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст.воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Ст.воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Ст.воспитатель , заместитель заведующего

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС	Август	Ст.воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Ст.воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заместитель заведующего
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Ст.воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель

#### **2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Ознакомление с планом проверок Министерства образования Саратовской области на 2024-25 год	декабрь	Заведующий, Ст.воспитатель
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 -25год	декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Ст.воспитатель, завхоз

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, Ст.воспитатель

Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заведующий, Старший воспитатель
--	-------------	---------------------------------------

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий, завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Высадка на территории детского сада зеленых насаждений	Апрель	Дворник

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года в соответствии с ФОП ДО и ФГОС, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Ст. воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и	Один раз в квартал	Ст. воспитатель

наполненности РППС		
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	Ст. воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций в соответствии с ФОП ДО	По необходимости	Ст. воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Ст. воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, заведующий
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель

Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Ст. воспитатель, завхоз
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Заведующий, Ст. воспитатель, Завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Завхоз, заведующий
Оборудование игровых площадок	январь, май	Заведующий, Ст. воспитатель, Завхоз.

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Выполнение работ по частичному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, дворник
Обеспечить обучение работников детского сада	Октябрь	Заведующий

действиям в условиях угрозы или совершения теракта		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
- Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по

		обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Октябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>3.2.2. Пожарная безопасность</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности



Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	В течение года	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек от льда и снега.	В зимний период	завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, ответственные за

		помещение
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, Контрактный управляющий, завхоз
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: - разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада -разослать объявления в родительские чаты	Декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели.
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	

		заведующего
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заместитель заведующего
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Заместитель заведующего
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Заместитель заведующего
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области» » на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2022, ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Сидорова Г.Н.	Старший воспитатель		
2	Ластаева Н.Н.	Муз. руководитель		
3	Тесленко Т.Н.	Инструктор по ф/культуре		
4	Логач Р.А.	Учитель- логопед		
5	Шикина О.А.	Учитель- логопед		
6	Яцкова Н.А.	Социальный педагог		
7	Артюшкова О.А.	Педагог- психолог		
8	Галицина О.А.	Воспитатель		
9	Дьякова Е.М.	Воспитатель		
10	Яхиббаева В.Д.	Воспитатель		
11	Шерстнёва Ю.Г.	Воспитатель		
12	Попова М.В.	Воспитатель		
13	Утешева Н.С.	Воспитатель		
14	Швечихина А.Е.	Воспитатель		
15	Орина Н.И.	Воспитатель		