Согласовано Советом педагогов Протокол № 1 от 04 .08.2021 года.

«Утверждено» приказом от 04.08. 2021 г. № 53 заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области» И.В. Требунская

ПОЛОЖЕНИЕ

«Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. No 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. No 103-ФЗ);
- •Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения и регулирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения совета родителей.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.
- 1.5. Участники образовательных отношений воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция уграчивает силу.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее -Договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2− х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (Приложение № 1).
- 2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 2.7. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.9. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.10. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о временном отсутствии в Учреждении с сохранением места.
- 3.2. В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, причины приостановления образовательных отношений.
 - 3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:
- 3.3.1. Временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- 3.3.2. Временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);
- 3.3.3. Временное выбытие воспитанника по решению суда в специальное образовательное учреждение.
- 3.3.4. По заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней в год;
- 3.3.5. По заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).
- 3.4. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства учреждения, заявления родителей (законных представителей) случай 3.3.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства случай 3.3.2.; решение суда случай 3.3.3.).
- 3.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в Учреждение после его временного отсутствия.
- 3.6. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением.
 - 3.6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:
 - карантина в Учреждении;
 - капитального и косметического ремонта в Учреждении;
 - нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Учреждении;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
 - 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
 - 4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.
- 4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

ДОГОВОР №	
-----------	--

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

•	
г. Ершов	
(место заключения договора) (дата заключения договора)	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	
комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области»,	
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное	
учреждение) на основании лицензии от <u>"16 "июля 2013 г. серия 64Л01 № 0000597</u> ,	
учреждение) на основании лицензии оттоиюля_2015 г. серия 04лот № 0000597, (дата и номер лицензии)	
выданной Министерством образования Саратовской области,	
(наименование лицензирующего органа)	
именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего И.В.Требунской,	
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	
представителя Исполнителя) действующего на основании	
Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад	
комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» утверждён	
постановлением администрации Ершовского муниципального района» от 06.03.2012 г	ода
<u>№</u>	
<u>240,</u>	
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)	
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	
именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице	
menyem b gandrenmen sakas ink , b singe	
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)	_
в интересах несовершеннолетнего	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)	
проживающего по адресу:	
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,	
• —	
заключили настоящий Договор о нижеследующем:	
І. Предмет договора	
1. Предмет договора 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организаці	идй
воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательного образовате	нои
программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответств	вии

с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной

организации, присмотр и уход за Воспитанником. 1.2. Форма обучения _____очная

- 1.3.Вид общеразвивающий, уровень дошкольное образование, направленность программы примерная общеобразовательная программа «Детство» под ред. Т.И.Бабаевой, О.В.Солнцева, А.Г.Гогоберидзе.

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ______ календарных лет.

 1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации ______ группу (направленность группы (общеразвивающую, коррекционную)
 - **II. Взаимодействие Сторон**
 - 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, размещёнными на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ

http://mdou-machenka.ucoz.com/.

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 (трех) дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Осуществлять благотворительные пожертвования на добровольной основе, участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно пространственной среды, благоустройстве участков.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных <u>разделом I</u> настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать

индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды..
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием завтрак- ., 2-ой завтрак- 10.05., обед- ., полдник- 16.00.
 - 2.3.10. Уведомить Заказчика <u>3 дня</u> (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренномразделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27. июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
 - 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником...
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (8 845 64 5 -96-64)

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.4.9. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

<u>рублей.</u> (стоимость в рублях)

(заполнить индивидуально в соответствии с льготами)

Постановление администрации EMP № г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
 - 3.3. Заказчик <u>ежемесячно</u> вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в <u>пункте 3.1</u> настоящего Договора, в сумме

_____(сумма прописью) путём авансового платежа

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Дошкольное образовательное учреждение несёт ответственность за:
- выполнение функций, определённых Уставом ДОУ
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы ДОУ;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процессе возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса;
- выполнение условий настоящего договора.
- 4.3. Родители несут ответственность за:
- воспитание ребёнка как первые педагоги, закладывающие основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка4
- имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими липами.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 2.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
 - 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По

инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- <u>6</u>.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "__ " ____ Γ .
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

7
Заказчик
·
Фамилия Имя Отчество родителя (законного
представителя)
паспортные данные (серия, номер, когда кем
выдан)
Адрес местожительства, контактный телефон
парес местожительства, колтактиви телефол
»201г
Отметка о получении 2-го экземпляра
/ /