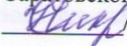


Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2
«Машенька» г. Ершова
Саратовской области»
 С.В. Никитина/

Утверждено: Приказом
№ 2 от 13.01.2021 г.
Заведующий «Детский сад
комбинированного вида № 2
«Машенька» г. Ершова
Саратовской области»
 И.В. Требунская/



**Правила приема (зачисления)
воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
дошкольное образовательное учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова
Саратовской области»**

«Принято» на Совете педагогов
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 2 «Машенька» г. Ершова
Саратовской области»
Протокол № 2 от 11 января 2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Правила) разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» (далее по тексту — Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получении дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации ЕМР (Ершовского муниципального района) закреплена Образовательная организация (далее по тексту – закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Образовательную организацию, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем,

включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.

2.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 4).

2.5. Прием заявлений (Приложение № 1) на обучение осуществляет сотрудник Образовательной организации (лицо, ответственное за прием документов, назначенное приказом заведующего Образовательной организации, либо заведующий Образовательной организации). График приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего Образовательной организации. Заявление и перечень предоставленных на приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются сотрудником Образовательной организации в Журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области»

2.6. При приеме (зачислении) ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) дают согласие Образовательной организации на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) (Приложение № 2), подтверждают факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в Образовательной организации (Приложение № 5). Между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией заключается договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (Приложение № 3). Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов .

2.7. Лицо, ответственное за официальный сайт Образовательной организации, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Образовательной организации и официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет:

2.7.1. распорядительного акта (постановления) Администрации ЕМР о закреплении Образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования с подведомственной территорией.

2.7.2. настоящих Правил.

2.7.3. копии устава МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г . Ершова Саратовской области», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7.4. информации о сроках приема документов, графика приема документов.

2.7.5. формы заявлений о приеме в Образовательную организацию, формы заявления о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту– другая организация) и иной (дополнительной) информации по текущему приему.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА РЕБЁНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Требование предоставления иных документов для приема ребенка в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В Образовательной организации ведется «Книга движения детей» (далее по тексту — Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

4.2. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.

4.3. Книга ведется по установленной форме (в электронном или печатном виде):

- Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения, адрес места жительства (места фактического пребывания) ребенка;
- Ф.И.О. (последнее – при наличии, родителей (законного представителя));
- контактные телефоны родителей (законного представителя);
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании;
- дата зачисления ребенка в Образовательную организацию и откуда он прибыл (вновь или по переводу из другой организации);
- дата и причина отчисления (выбытия) ребенка из Образовательной организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Прием (зачисление) детей в Образовательную организацию, их перевод, отчисление отражаются в автоматической информационной системе «Электронный детский сад» уполномоченным лицом образовательной организации в соответствии с инструкциями, установленными муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Образовательной организации, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в Отделе образования Администрации ЕМР, а также в судебном порядке.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего Образовательной организации об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

Заведующему И.В. Требунской
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 2 «Машенька» г. Ершова
Саратовской области»

(фамилия, имя, отчество заявителя услуги)
проживающего по
адресу: _____ ули
ца: _____ дом, кв:
_____ тел: _____

Заявление

Прошу принять (зачислить) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))
дата рождения _____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2
«Машенька» г. Ершова Саратовской области» с

(дата **желаемого приема** на обучение (число, месяц, год))

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей), реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной
почты (при наличии), номер телефона (при наличии), место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей), реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя) ребенка, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес
электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии), место работы, должность)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» - выбор языка образования (реализации программы дошкольного
образования)

родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка:

(дата) (подпись) / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

(дата) (подпись) / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания _____

/дата/

/личная подпись заявителя/

К заявлению прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в РФ, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка.
3. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
6. Медицинское заключение (медицинская карта).

С Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема на обучение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен (а)**

_____ / _____	_____ / _____
(дата) (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____ / _____	_____ / _____
(дата) (подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ / _____	_____ / _____
(дата) (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____ / _____	_____ / _____
(дата) (подпись)	(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области»

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ Г.

иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при наличии):

являюсь родителем (законным представителем) _____

(степень родства)

на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего

_____ дата рождения несовершеннолетнего

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области», юридический адрес: 413502, Саратовская область, г. Ершов, улица К. Федина, дом 13, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность); образование; место регистрации и место фактического проживания; номер домашнего и мобильного телефона; место работы, занимаемая должность; номер служебного телефона; документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок-инвалид и т.п.); дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

2. Персональных данных ребенка;

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; сведения о составе семьи, близких родственниках, лицах, которым доверяю приводить и забирать моего ребенка в Образовательную организацию; место регистрации и место фактического проживания; номер домашнего телефона; данные свидетельства о рождении; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций; биометрические данные (фотографическая карточка); дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» для формирования на всех уровнях управления образовательной организацией единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством РФ; использовании при составлении списков; использовании при наполнении информационного ресурса — сайта Образовательной организации.

4. Даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 — в архив Образовательной организации и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - специалистам отдела образования Администрации Ершовского муниципального района, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования города Ершова, с подведомственной территорией.

Персональных данных, указанных в пунктах 1,2 - в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» отдела образования г. Ершова;

персональных данных, указанных в пунктах 1,2 - в государственные учреждения статистики; персональных данных, указанных в пункте 2 - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательную организацию.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пункте 2 - в категорию общедоступных.

9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде,

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись родителя (законного представителя)

_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ершов
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "16" июля 2013 г. серия 64Л01 № 0000597,
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Саратовской области,
(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего И.В.Требунской,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителя Исполнителя) действующего на основании

Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» утверждён постановлением администрации Ершовского муниципального района» от 06.03.2012 года № 240,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Вид - общеразвивающий, уровень – дошкольное образование, направленность – программы примерная общеобразовательная программа «Детство» под ред. **Т.И.Бабаевой, О.В.Солнцева, А.Г.Гогоберидзе**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

10,5 часов

1.6. Воспитанник зачисляется _____ группу
(направленность группы (**общеразвивающую**),)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, размещёнными на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ

<http://mdou-machenka.ucoz.com/>.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 (трех) дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Осуществлять благотворительные пожертвования на добровольной основе, участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно пространственной среды, благоустройстве участков.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом

1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды..

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием завтрак- 8.⁴⁰., 2-ой завтрак-10.⁰⁵., обед-12.²⁵., полдник-16.⁰⁰.

2.3.10. Уведомить Заказчика 3 дня
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27. июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником..

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (8 845 64 5 -96-64)

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

_____ рублей.

(стоимость в рублях)

(заполнить индивидуально в соответствии с льготами)

Постановление администрации ЕМР № _____ г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ путём авансового платежа
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Дошкольное образовательное учреждение несёт ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом ДОУ
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы ДОУ;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса;
- выполнение условий настоящего договора.

4.3. Родители несут ответственность за:

- воспитание ребёнка как первые педагоги, закладывающие основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка⁴
- имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» адрес: 413502 г. Ершов улица К. Федина дом 13 тел.: 8(84564) 5-96-64 ИНН 641 300 8041 КПП 641301001 р/с 40101810300000010010 БИК 046311001	Заказчик <i>Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)</i> <i>паспортные данные (серия, номер, когда кем выдан)</i> Адрес местожительства, контактный телефон
--	--

Заведующий МДОУ
_____ И.В.Требунская

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
_____/_____
Ф И О родителя (законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра
_____/_____
Ф И О родителя (законного представителя)

Заведующему И.В. Требунской
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2
«Машенька» г. Ершова Саратовской
области»

(фамилия, имя, отчество заявителя услуги)
проживающего по
адресу: _____
улица: _____
дом, кв: _____
тел: _____

Согласие
на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Являющийся (-аяся) _____,
ребенка _____,
(матерью, отцом, законным представителем)

с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «_____» _____ 20_____ г. № _____ (при наличии)

заявляю о согласии на обучение

_____ Ф.И.О. (последнее — при наличии) ребёнка
по адаптированной основной общеобразовательной программе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области»

Приложение:

1. Оригинал (копия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии

_____/_____
(дата) (подпись) Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Заведующему И.В. Требунской
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2
«Машенька» г. Ершова Саратовской
области»

(фамилия, имя, отчество заявителя услуги)
проживающего по
адресу: _____
улица: _____
дом, кв: _____
тел: _____

Уведомление

Настоящим уведомлением подтверждаю(-ем) факт учета мнения ребенка

Ф.И.О. (последнее — при наличии) ребёнка

Дата рождения ребенка «_____» _____ г.

при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в Образовательной организации (МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области»), осуществляющей образовательную деятельность.

(дата) (подпись)

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

(дата) (подпись)

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Заведующему И.В. Требунской
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2
«Машенька» г. Ершова Саратовской
области»

(фамилия, имя, отчество заявителя услуги)
проживающего по
адресу: _____
улица: _____
дом, кв: _____
тел: _____

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое - сопровождение воспитанника в дошкольном учреждении

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на психолого- педагогическое сопровождение моего ребёнка

(ФИО ребёнка)

Психологическое сопровождение ребёнка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- консультирование родителей (по желанию);
- посещение ребёнком индивидуальных коррекционно – развивающих занятий

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребёнка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребёнком и его родителями (законными представителями)

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам.
2. Если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или с другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) будут информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу –психологу МДОУ по интересующему их вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу- психологу МДОУ заявление об отказе на имя заведующего МДОУ

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в дошкольной образовательной организации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления на имя заведующего.

(дата) (подпись)

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)