Согласовано:
Протокол № 1 от 16.08. 2022 г
Председатель первичной
организации Профсоюза
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2
«Машенька» г. Ершова
Саратовской области»
_____/Г.Н. Сидорова/

Приложение № 5
к коллективному договору
Утверждено: Приказом
№ 54 от 18.08.2022 г.
Заведующий «Детский сад
комбинированного вида № 2
«Машенька» г. Ершова
Саратовской области»
_____/И.В.Требунская/

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области»

«Принято»
На общем собрании трудового
коллектива МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2
«Машенька» г . Ершова
Саратовской области»
Протокол № 1 от 16.08. 2022 г

1.Общая часть

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ТК РФ. Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу Учреждения, Коллективному договору МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г . Ершова Саратовской области» Правилам внутреннего трудового распорядка, Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» с целью усиления социально-экономической защиты работников, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.1. Премирование направленно на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников учреждения за выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива МДОУ, и принимает на его заседании.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования

2.1. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа заведующего ДОУ.

- к праздничным и юбилейным датам (40, 45, 50 лет), при наличии средств в бюджете;
- по итогам года;
- в связи с уходом на заслуженный отдых;
- в связи с 55, 60, 65 летием.

2.2. Премирование работников МДОУ проводится по итогам работы за квартал, полугодие, год при наличии в фонде руководителя средств.

2.3. Для реализации поставленных целей в МДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего МДОУ;
- награждение почетной грамотой МДОУ;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение денежной премией;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации района:
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки области;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» и т.д.;
- ходатайство о присвоении почетного звания.

2.4. Предложения о виде и размере премирования вносит заведующий МДОУ, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом МДОУ.

2.5. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МДОУ оформляет приказом.

2.6. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины,
- правил внутреннего распорядка МДОУ,
- четкое своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

отсутствие случаев травматизма воспитанников;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.7. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для МДОУ работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в МДОУ;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в МДОУ, так и за его пределами (в городе, районе, стране);
- победа или получение призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в МДОУ, так и за его пределами (в городе, районе, округе, стране);
- бережное отношение к имуществу МДОУ.

2.8. При нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогулы и т. д.), неисполнении или исполнении не в полной мере функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы, приведение к сбою в работе всего трудового коллектива премия за отчетный период не выплачивается.

2.9 Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.