

Согласовано:

Протокол № 1 от 16.08.2022 г

Председатель первичной

организации Профсоюза МДОУ

«Детский сад комбинированного

вида №2 «Машенька» г. Ершова

Саратовской области»

/Г.Н. Сидорова/



Приложение № 4

к коллективному договору

Утверждено: Приказом

№ 54 от 18.08.2022 г.

Заведующий «Детский сад

комбинированного вида № 2

«Машенька» г. Ершова

Саратовской области»

/И.В. Гребунская/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2
«Машенька» г. Ершова Саратовской области»**

«Принято»

На общем собрании трудового
коллектива МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2

«Машенька» г . Ершова

Саратовской области»

Протокол № 1 от 16.08.2022 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации (далее -Положение), разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических и руководящих работников дошкольной образовательной организации МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» (далее - работников ДОУ). (Настоящее Положение является примерным и служит основой для разработки положения о стимулировании труда в дошкольной образовательной организации).

1.2. Положение о стимулировании труда работников ДОУ принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области», с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления дошкольной образовательной организации.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ДОУ составляет не менее 30 процентов от объема средств, идущих на оклады работников ДОУ с учетом выплат за стаж и за квалификацию педагогическим работникам, не менее 20% техническому персоналу. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организациям на вышеуказанные цели.

1.4. Администрация дошкольной образовательной организации вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяц, за предыдущие периоды установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата дошкольной образовательной организации.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ✓ выплаты за качество и высокие результаты работы;
- ✓ выплаты за интенсивность и напряжённость выполняемых работ;
- ✓ премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие показатели работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей: за инициативу, творчество и применение в

работе современных форм, методов и содержания организации труда: за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации.

Перечень критериев оценки результативности и качества работников образовательных организаций изложен в приложении.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряжённость выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям: разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализации программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания и т.д.): за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника:

- ✓ за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия;
- ✓ за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- ✓ за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации.

2.2. Процентное распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОУ по видам и формам материального стимулирования педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также рабочих производится администрацией по согласованию с профсоюзным органом дошкольной образовательной организации, принимается на профсоюзном собрании организации и является приложением.

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника дошкольной образовательной организации устанавливаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации на период. Размеры выплат стимулирующего характера работника максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников дошкольных образовательных организаций за качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускаются.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или в денежном выражении.

2.6. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности работников. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов – 50 (отдельно для педагогических работников, иных работников – 15 баллов).

2.7. Распределение стимулирующих выплат работникам МДОУ осуществляет специально созданная комиссия по представлению руководителя МДОУ. В состав комиссии входят руководитель МДОУ, председатель профсоюзного комитета, представители учредителя и родительской общественности.

2.8. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции МДОУ.

2.9. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.10. Педагогические работники МДОУ самостоятельно, один раз в отчетный период (год) заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают руководителю для проверки и уточнения.

2.11. Стимулирование иных категорий работников устанавливается по результатам оформления оценочного листа. Оценочный лист заполняется работником МДОУ 1 раз в год (август) и подается руководителю МДОУ за 10 дней до окончания текущего периода и рассматривается на заседании комиссии. Выплачиваются стимулирующие выплаты ежемесячно.

Отпуск указанной категории работников оплачивается, исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3. ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результативность и качество труда, является итоговый оценочный лист и решение органа самоуправления дошкольной образовательной организации о согласовании оценки результативности деятельности работников ДОУ.

3.2. Работники организации самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают старшему воспитателю (руководителю) для проверки и уточнения.

3.3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования представляются руководителем МДОУ на рассмотрение комиссии до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Расчетным периодом для формирования и сдачи индивидуальных достижений (портфолио) педагогами является учебный год: сентябрь - август.

3.5. Размер стимулирующих выплат конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

3.6. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годовичного отпуска без сохранения заработной платы ему устанавливается стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск.

3.7. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы.

3.8. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику, не имеющему портфолио с предыдущего места работы, назначается в размере 5 баллов % средней стимулирующей выплаты педагогических работников по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.9. Стимулирование вновь прибывшему работнику назначается на период со дня приёма на работу до окончания текущего расчетного периода и установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога (портфолио) по итогам работы истекшего расчетного периода.

3.10. Форма и содержание оценочных листов (портфолио) результативности и качества деятельности работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа (либо здесь можно перечислить пункты или разделы, из которых состоит портфолио).

3.11. Утверждение итоговых оценочных листов работников ДООУ (результатов по портфолио) проводится на итоговом заседании комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия и занимаемая должность работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам, оформленным экспертами (либо: конкретное количество утвержденных баллов по каждому портфолио).

3.12. В течение пяти рабочих дней с момента итогового заседания комиссии руководитель ДООУ знакомит каждого сотрудника ДООУ с итоговым оценочным листом (протоколом комиссии), в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3.13. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности, работник образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями в комиссию.

3.14. Комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры или органы самоуправления ДООУ.

3.15. На основании проведенной оценки достижений работников ДООУ производится подсчет баллов за соответствующий период. По каждому работнику составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям, оценки, зафиксированную в итоговых оценочных листах.

3.16. Размер выплат стимулирующего характера руководителя дошкольной образовательной организации устанавливается приказом учредителя.

3.17. Подсчет баллов для оценки руководителя ДООУ проводится управлением образования администрации муниципального района. Полученное количество баллов суммируется с баллами других работников образовательных организаций и определяется итоговое количество баллов по организации.

3.18. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда - запланированной на период установления стимулирующих надбавок, делится на итоговое количество баллов по организации. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику ДООУ рассчитывается по формуле:

$$СВ = (Д \times Б) \setminus М, \text{ где}$$

СВ - ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

Д - денежный вес одного балла;

Б - количество баллов;

М - количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.

Оценочный лист старшего воспитателя

№	Критерии	Критерии
1	Кабинет, его оснащённость	
2	Подготовка и участие в мероприятиях ДООУ (города)	
3	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса, уровень организации аттестации	
4	Качественное выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы	
5	Количество детей охваченных оздоровительными мероприятиями	
6	Использование ИКТ в работе педагога	
7	Наличие публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
8	Личное участие педагога в профессиональных конкурсных мероприятиях.	
9	Очное участие в конкурсных мероприятиях детей ДООУ	
10	Участие воспитателя в работе экспертных комиссий, творческих лабораторий, метод.объединений, жюри конкурсов, тьюторство	
11	Повышение педагогической квалификации	
12	Качество оформления документации старшего воспитателя	
13	Общий стаж работы	
14	Отсутствие задолжности родительской платы	
15	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
16	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	- 5 б
	Итого:	

Оценочный лист Воспитателя

№	Критерии	Критерии
1	Работа по созданию предметно-развивающей среды (микроклимат, оснащённость групповой комнаты, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, соответствие возрастным требованиям СанПиНа).	
2	Организация работы с учётом образовательных инициатив семьи	
3	Наличие динамики индивидуального развития детей	
4	Фактическая посещаемость детей	
5	Наполняемость группы	
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	
7	Наличие публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
8	Личное очное участие педагога в профессиональных конкурсных мероприятиях	
9	Очное участие в конкурсных мероприятиях детей	
10	Общественная нагрузка	
11	Повышение педагогической квалификации	
12	Качество оформления документации педагога	
13	Общий стаж работы	
14	Отсутствие задолжности родительской платы	
15	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
16	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	- 5 б
	Итого:	

Оценочный лист Инструктора по физической культуре

№	Критерии	Критерии
1	Работа по созданию предметно-развивающей среды (оснащенность спортивного зала, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, соответствие возрастным требованиям СанПиНа).	
2	Организация работы с учётом образовательных инициатив семьи	
3	Наличие динамики индивидуального развития детей	
4	Подготовка и проведение физкультурных мероприятий	
5	Работа с социумом	
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	
7	Наличие публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
8	Личное очное участие педагога в профессиональных конкурсных мероприятиях	
9	Очное участие в конкурсных мероприятиях детей	
10	Общественная нагрузка	
11	Повышение педагогической квалификации	
12	Качество оформления документации педагога	
13	Общий стаж работы	
14	Травматизм	
15	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
16	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	- 5 б
	Итого:	

Оценочный лист Музыкального руководителя

№	Критерии	Критерии
1	Работа по созданию предметно-развивающей среды (оснащенность музыкального зала, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, соответствие возрастным требованиям СанПиНа).	
2	Организация работы с учётом образовательных инициатив семьи	
3	Наличие динамики индивидуального развития детей	
4	Подготовка и проведение музыкальных мероприятий	
5	Работа с социумом	
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	
7	Наличие публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
8	Личное очное участие педагога в профессиональных конкурсных мероприятиях	
9	Очное участие в конкурсных мероприятиях детей	
10	Общественная нагрузка	
11	Повышение педагогической квалификации	
12	Качество оформления документации педагога	
13	Общий стаж работы	
14	Травматизм	
15	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
16	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	- 5 б
	Итого:	

Оценочный лист социального педагога

№	Критерии	Критерии
1	Работа по созданию предметно-развивающей среды (оснащенность кабинета, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, соответствие возрастным требованиям СанПиНа).	
2	Организация работы с учётом образовательных инициатив семьи	
3	Позитивная динамика в использовании современных образовательных технологий и методик	
4	Доля воспитанников, охваченных деятельностью по программам социальной адаптации	
5	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	
6	Наличие публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
7	Личное очное участие педагога в профессиональных конкурсных мероприятиях	
8	Очное участие в конкурсных мероприятиях детей	
9	Общественная нагрузка	
10	Повышение педагогической квалификации	
11	Участие педагога в работе экспертных комиссий, творческих лабораторий, метод.объединений, жюри конкурсов, тьюторство.	
12	Качество оформления документации педагога	
13	Общий стаж работы	
14	Современное и качественное ведение банка данных детей, охваченных коррекционной работой.	
15	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
16	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	- 5 б
	Итого:	

Оценочный лист Педагога- психолога

№	Критерии	Критерии
1	Работа по созданию предметно-развивающей среды (оснащенность кабинета, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, соответствие возрастным требованиям СанПиНа).	
2	Организация индивидуальных консультаций для участников образовательного процессе	
3	Позитивная динамика в социально-психологической адаптации детей	
4	Подготовка и проведение мероприятий психологической направленности	
5	Стабильные результаты по освоению коррекционно- развивающими программами	
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	
7	Наличие публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
8	Личное участие педагога в профессиональных конкурсных мероприятиях	
9	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов оздоровления детей	
10	Проведение мониторинговых исследований	
11	Повышение педагогической квалификации	
12	Качество оформления документации педагога	
13	Общий стаж работы	
14	Общественная нагрузка	
15	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
16	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	- 5 б
	Итого:	

Оценочный лист Учителя-логопеда

№	Критерии	Критерии
1	Работа по созданию предметно-развивающей среды (оснащенность кабинета, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, соответствие возрастным требованиям СанПиНа).	
2	Организация деятельности воспитанников в социально значимых проектах	
3	Наличие динамики индивидуального развития детей	
4	Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у педагога	
5	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	
6	Наличие публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
7	Личное участие педагога в профессиональных конкурсных мероприятиях	
8	Участие в конкурсных мероприятиях детей	
9	Участие педагога в работе экспертных комиссий, творческих лабораторий, метод.объединений, жюри конкурсов, тьюторство очное участие	
10	Организация работы с учетом индивидуальных особенностей детей	
11	Повышение педагогической квалификации	
12	Качество оформления документации педагога	
13	Общий стаж работы	
14	Общественная нагрузка	
15	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
16	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	- 5 б
	Итого:	

Оценочный лист Воспитателя по изодеятельности

№	Критерии	Критерии
1	Работа по созданию предметно-развивающей среды (оснащенность кабинета изостудии, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, соответствие возрастным требованиям СанПиНа).	
2	Организация работы с учётом образовательных инициатив семьи	
3	Наличие динамики индивидуального развития детей	
4	Подготовка и проведение художественно- эстетических мероприятий	
5	Работа с социумом	
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	
7	Наличие публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
8	Личное <u>очное</u> участие педагога в профессиональных конкурсных мероприятиях	
9	<u>Очное участие</u> в конкурсных мероприятиях детей	
10	Общественная нагрузка	
11	Повышение педагогической квалификации	
12	Качество оформления документации педагога	
13	Общий стаж работы	
14	Травматизм	
15	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
16	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	- 5 б
	Итого:	

Оценочный лист Заместителя заведующего

№	Критерии	Критерии
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОО согласно СанПиН	
2	Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	
3	Организация качественного питания воспитанников	
4	Санитарно-просветительская работа среди сотрудников и родителей	
5	Кабинет, его оснащённость	
6	Своевременность и качество оформления документации	
7	Контроль своевременного прохождения медосмотра, наличия аптек	
8	Отсутствие жалоб родителей	
9	Исполнительская дисциплина, качество и сроки предоставления отчётности	
10	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
11	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	- 5 б
	Итого	

Оценочный лист Повара

№	Критерии	Критерии
1	Своевременное обеспечение, в соответствии с режимом ДОО доброкачественного приготовления пищи	
2	Соответствие меню требованиям СанПиН	
3	Отпуск готовой продукции в строгом соответствии с нормами СанПиН, согласно графику раздачи пищи	
4	Выполнение норм питания, основных технологических правил приготовления блюд, хранения, обогащения пищи витаминами	
5	Соблюдение требований ОТ и ТБ при работе с технологическим оборудованием	
6	Безупречное соблюдение правил личной гигиены, работа в чистой спецодежде, головном уборе	
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов на работу повара	
8	Исполнительская дисциплина	
9	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
10	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	-5 б
	Итого:	

Оценочный лист Подсобного рабочего

№	Критерии	Критерии
1	Качественная первичная обработка овощей, фруктов	
2	В строгом соответствии с СанПиН и помывка и обработка посуды и инвентаря	
3	Качественная уборка помещений пищеблока в соответствии с графиком уборки	
4	Безупречное соблюдение правил личной гигиены	
5	Соблюдение требований ОТ и ТБ	
6	Исполнительная дисциплина	
7	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
8	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	-5 б
	Итого:	

Оценочный лист Младшего воспитателя

№	Критерии	Критерии
1	Качество условий для пребывания воспитанников	
2	Активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий в ДОУ	
3	Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов	
4	Исполнительская дисциплина, качество и сроки предоставления отчётности	
5	Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформление прогулочных участков в зимний период	
6	Участие, наличие призовых мест в профессиональных конкурсах	
7	Общественная нагрузка	
8	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
9	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	-5 б
	Итого:	

Оценочный лист

Рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений

№	Критерии	Критерии
1	Качественная и ежедневная уборка территории ДОУ	
2	Своевременное обеспечение доступа к ДОУ педагогов, родителей, воспитанников в зимнее время	
3	Уход за зелеными насаждениями на территории ДОУ, своевременный покос травы на участках	
4	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов на работу дворника	
6	Исполнительская дисциплина	
7	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
8	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	-5 б
	Итого:	

Оценочный лист

Дворник

№	Критерии	Критерии
№	Критерии	Критерии
1	Качественная и ежедневная уборка территории ДОО	
2	Своевременное обеспечение доступа к ДОО педагогов, родителей, воспитанников в зимнее время - соблюдение антитеррористического режима - содержание помещения для дворника в надлежащем порядке	
3	Уход за зелеными насаждениями на территории ДОО, своевременный покос травы на участках	
4	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов на работу дворника	
6	Исполнительская дисциплина -требований охраны труда и эксплуатации кухонного оборудования; -требований противопожарной безопасности	
7	Осуществление дополнительных работ по уборке сухостоя и перевозке песка в песочницы, земли в клумбы.	
8	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
8	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	-5 б
	Итого:	

Оценочный лист Сторожа

№	Критерии	Критерии
1	Отсутствие порчи, сохранность имущества д/сво время дежурства	
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	
3	Содержание помещений и территории ДОО в надлежащем санитарном состоянии во время дежурства	
4	Постоянное нахождение на рабочем месте во время дежурства	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов на работу сторожа	
6	Исполнительная дисциплина	
7	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
8	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	-5 б
	Итого:	

Оценочный лист Машиниста по стирке белья

№	Критерии	Критерии
1	Качественная стирка белья, спецодежды и т.п.	
2	Строгое соблюдение графика смены белья по группам	
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования в прачечной, расходованию моющих средств	
4	Поддержание санитарного состояния прачечной	
5	Соблюдение требований ОТ и ТБ, а также ПБ при работе с электрооборудованием	
6	Исполнительная дисциплина	
7	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
8	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	-5 б
	Итого:	

Оценочный лист Кастелянша

№	Критерии	Критерии
1	Введение учёта и расхода мягкого инвентаря по группам	
2	Пошив и мелкий ремонт постельного белья, полотенец, спецодежды	
3	Пошив театральных костюмов, атрибутики, их ремонт и поддерживание в надлежащем виде	
4	Соблюдение требований ОТ и БТ	
5	Исполнительская дисциплина	
6	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
8	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	-5 б
	Итого:	

Оценочный лист заведующего хозяйством

	Критерии и показатели	Шкала показателей
1. Санитарно-гигиенические условия ДОО		
1.1.	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения: -отсутствие замечаний со стороны проверяющих	
	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	
1.2.	Организация работ по выполнению норм и требований охраны труда в ДОО	
1.3.	Организация систематической работы с младшим обслуживающим персоналом	
1.4.	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	
2.Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении		
2.1	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их: -наличие действующей АПС -наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации -наличие и функционирование «тревожной кнопки»	
2.2	Организация и проведение работы направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	
2.3	Количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности в сравнении с предыдущим годом: -уменьшилось -предписаний нет	
2.4	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности в ДОО	
3.Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря		
3.1	Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	
3.2	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	
3.3	Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим годом: -уменьшилось -замечаний нет	
3.4	Результаты инвентаризации товарно- материальных ценностей: -недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены	
3.5	Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности	
3.6	Наличие приборов учета теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей	
4.	Член профсоюза/ Выписка районной газеты	
5.	Штрафные баллы (Несоблюдение норм трудовой дисциплины. Нарушение правил внутреннего распорядка.)	-5 б
	ИТОГО:	