

Подписано цифровой подписью:

Требуная Ирина Викторовна

DN: E=irina@trubunskaya.ru, O=77 Москва, ИНН  
ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830,  
STREET="Большой Златоустинский переулок,  
д. 6, строение 1", LG=Москва, SN=ИИ,  
Казначейство России, CN=Казначейство  
России  
Примечание: Я утвердил этот документ  
Дата: 31 Август 2023 г. 13:17:24

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного  
вида № 2 «Машенька» г. Ершова  
Саратовской области»

Номер документа	Дата составления
2/1	23.01.2023 г

## Приказ

### О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьёй 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по разработке ООП на основе ФОП в целях приведения ООП ДО в соответствие с ФОП:
  - руководитель группы: старший воспитатель Сидорова Г.Н.
  - члены группы: Артющкова О.А. педагог-психолог,  
Логач Р.А. учитель-логопед, Тесленко Т.Н. инструктор по физической культуре, Галицина О.А. воспитатель.
2. Утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области» (приложение № 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 31.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области» в соответствие с ФОП ДО (приложение № 2).
4. Рабочей группе разработать проект ФОП ДО МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области» до 15.08.2023 г.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  /И.В. Требуная/

С приказом ознакомлены:

 /Сидорова Г.Н./,  / Артющкова О.А./  
 /Логач Р.А./,  / Тесленко Т.Н./,  / Галицина О.А./

**План-график**  
**по внедрению в работу ОП ДО МДОУ «Детский сад комбинированного вида**  
**№ 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области»**

---

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно -управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ОПДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Составить проект ОП МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области» с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Формирование банка данных и изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать методические материалы Мипросвещения по сопровождению федеральной программы образования и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ОП ДО.	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы ит. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ОП ДО на сайте МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области»	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ОП ДО в методическом кабинете МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области»	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о рабочей группе по приведению ООП ДО МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» в соответствии с ФОП ДО*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 15.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области»

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области», разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области»

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего МДОУ.
- 5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г.Ершова Саратовской области».
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования и органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

- 7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области».